

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета родителей

от 28.10.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ №12»

Л.В. Калина

Приказ от 20.11.2020 № 341



## ПОЛОЖЕНИЕ

*О совете родителей (родительском комитете) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»*

Настоящее Положение о Совете родителей (родительском комитете) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» является локальным нормативным образовательной организации, определяющим порядок деятельности Совета родителей (родительского комитета).

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (родительском комитете) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), уставом Муниципального автономного общеобразовательного «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

1.5. Родительский комитет не вправе выступать от имени ОО.

## **2. Задачи родительского комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

## **3. Функции родительского комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

#### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

#### 4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОО;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### 4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.7.1. Выражает согласованное мнение родителей (законных представителей) учащихся при принятии локальных нормативных актов ОО, затрагивающих законные интересы родителей (законных представителей) учащихся, в частности:

- по правилам приема обучающихся в ОО, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- по Правилам внутреннего распорядка учащихся ОО;
- по Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в ОО;
- по Положению о школьной форме учащихся в ОО;
- по Режиму занятий обучающихся;
- по Положению о порядке обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения;
- по Положению о порядке организации сетевых форм реализации образовательных программ;
- по Положению о порядке освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу, одновременного освоения нескольких основных программ;
- по Положению о порядке зачета ОО результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- по Положению об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ в ОО;

- по Положению о портфеле/портфолио достижений учащихся ОО;
- по Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- по Положению об организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО, ООО;
- по Порядку, регламентирующему посещение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом;
- по Правилам пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги;
- по Положению о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся ОО;
- по Положению об организации питания;
- по Порядку пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации;
- по Положению о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и их применение;
- по Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в ОО;
- по документам, регламентирующим поощрение обучающихся ОО за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности родительского комитета**

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой параллели. Представители от параллелей избираются один раз в два года на родительских собраниях классов (параллели классов) в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОО.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации комитета;
  - координирует работу комитета и его комиссий;
  - ведет заседания комитета;
  - ведет переписку комитета.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.3. настоящего Положения.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются родительским комитетом и утверждаются директором ОО.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.