

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»

Принято  
На заседании методического  
Совета от «10» июня 2021г.  
Протокол № 13



Утверждаю:  
Директор MAOU «СОШ №12»  
Л.В.Калина  
Приказ №159 от 18.06.2021г.

**Положение о зачете результатов, полученных  
обучающимися MAOU «СОШ №12» в других организациях**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися MAOU «СОШ №12» в других организациях (далее - Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в MAOU «СОШ №12».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07. 2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее- зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым MAOU «СОШ №12».

1.4. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

**2. Условия зачета результатов.2.1.** Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в Приложении 1, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

А) документ об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

Б) документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ «СОШ № 12»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ «СОШ № 12» или с использованием функционала официального сайта МАОУ «СОШ № 12» в сети Интернет или иным способом использования сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

3. Процедура зачета результатов.

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся в МАОУ «СОШ № 12» (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов

осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее 5 рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя директора по учебной части, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору МАОУ «СОШ № 12» в тот же день.

3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

1) учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее- учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы МАОУ «СОШ № 12»;

2) название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы МАОУ «СОШ № 12» и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

3) количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85% от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане МАОУ «СОШ № 12».

3.5. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство»- по учебному предмету «Изобразительное искусство», по направлению «Музыкальное искусство» - по учебному предмету «Музыка».

3.6. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно - спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно- переводное тестирование, нормативы).

3.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5% и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10%, решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом МЛОУ «СОШ № 12».

3.8. С целью установления соответствия школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее- оценивание) в случаях:

- 1) несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы оценивания или в случаях безотметочного оценивания результатов;
- 2) невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы МАОУ «СОШ № 12».

3.9. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом МАОУ «СОШ № 12» в составе не менее 3 человек в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения оценивания.

3.10. Комиссия, указанная в п. 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой МАОУ «СОШ № 12» по соответствующему учебному предмету.

3.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившей оценивание. В протоколе указывается решение комиссии- произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.12. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 12» не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.14. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры оценивания, заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае МАОУ «СОШ № 12» проводит промежуточную аттестацию в формах и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 12».

3.15. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/ отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МАОУ «СОШ № 12» отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 12» не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в и. 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет в течение трех рабочих дней с даты издания приказа.

#### **5. Перевод на индивидуальный учебный план.**

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. МАОУ «СОШ № 12» уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в п. 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым МАОУ «СОШ № 12» зачла в качестве промежуточной аттестации.

Директору МАОУ «СОШ № 12»

Л.В.Калиной

от \_\_\_\_\_

(ФИО \_\_\_\_\_ родителей/законных  
представителей)

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему ребенку \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ г. рождения, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса  
результаты освоения дополнительной образовательной программы в области  
\_\_\_\_\_ (искусства, физкультуры и спорта, др.)  
\_\_\_\_\_ по учебному предмету

Приложение: справка об обучении в \_\_\_\_\_

Дата

Подпись