

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ «СОШ №12»

Л.В.Калина



Приказ № 241 от 02.07.2018г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАОУ «СОШ № 12»
на 2018-2019г.**

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАОУ «СОШ № 12»
на 2018-2019г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУ «СОШ № 12»			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Калина Л.В.	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАОУ «СОШ № 12»			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Калина Л.В.	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Калина Л.В.	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Калина Л.В.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Калина Л.В.	2018– 2019гг.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Калина Л.В.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАОУ «СОШ № 12»	Зам.директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и	Калина Л.В.	постоянно

	общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Чарулина О..А. Жукова Л.В.	
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАОУ «СОШ № 12»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Калина Л.В. Малых Л.П. Чарулина О.А.	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Калина Л.В. Ганина Л.Ф.	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Калина Л.В. Жукова Л.В. Чарулина О.А.	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение мониторинга среди родителей обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Калина Л.В. Горбунова Н.В.	2 раза в год.
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Калина Л.В. Малых Л.П. Сосновских И.А. Горбунова Н.В.	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Калина Л.В.	постоянно
2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	Калина Л.В. Костоусова А.Н.	ежегодно

2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Калина Л.В.	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Калина Л.В.	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Калина Л.В.	постоянно
2.4.11.	Размещение информации "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Калина Л.В. Костоусова А.Н.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Калина Л.В.	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Калина Л.В. Малых Л.П. Жукова Л.В.	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Калина Л.В. Жукова Л.В. Малых Л.П.	постоянно