

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
623 780, г. Артемовский, ул. Терешковой, 15, тел. (34363) 2-14-06
E-mail: school12art@mail.ru**

Вх. № _____ от _____ 2021 г.
Исх. №389 от 15 декабря 2021 г.

Начальнику Управления образования
Артемовского городского округа
Н.В. Багдасарян

Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции за **2021 год**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»
наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа (Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. почты)

Никонова Александра Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Приказ №33/1 от 05.09.2019 «О внесении изменений в приказ № 495 от 29.12.2018 «О создании комиссии по противодействию коррупции в школе», тел.8(343 63) 21406. s-a-v1992@mail.ru

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
Приказ «О создании	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Никонова А.В.	4

<p>комиссии по противодействию коррупции в школе», №495, от 29.12.2018г, Приказ «О внесении изменений в приказ №495 от 29.12.2018», №33/1 от 05.09.2019</p>	<p>учитель – Горбунова Н.В. учитель – Чаруллина О.А., секретарь – Зуйкина Н.В</p>	
---	---	--

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

<p>№ пункта, дата и номер регистрации протокола</p>	<p>Рассматриваемые вопросы</p>	<p>Принятые решения</p>	<p>Вывод (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)</p>
<p>Протокол № 1 06.02.2021</p>	<p>1. Итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2020 год. 2. Основные направления деятельности комиссии в 2021 году 3. О деятельности школы по вопросу недопущения коррупционных нарушений. 4. Профилактика коррупционных правонарушений. 5. Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся</p>	<p>1. Признать деятельность комиссии за 2020 год удовлетворительной. 2. Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции» информационных материалов (нормативно-правовые документы, планы, отчеты, телефоны, памятки по противодействию коррупции). 3. Довести до сведения коллектива информацию о коррупционных рисках. 4. Заместителю директора по воспитательной работе, классным руководителям продолжить работу по формированию антикоррупционного</p>	<p>Выполнено</p>

		мировоззрения у обучающихся.	
Протокол № 2 18.05.2021	<p>1. Анализ заявлений и обращений граждан на предмет выявления фактов коррупционной деятельности.</p> <p>2. О соблюдении положений коллективного договора</p> <p>3. О мерах по борьбе с коррупцией в ходе проведения ГИА, контроль за учетом и порядком выдачи документов государственного образца (аттестатов)</p> <p>4. О недопущении незаконных сборов денежных средств</p>	<p>1. Обращений по фактам коррупционной деятельности не поступало.</p> <p>2. Темирбулатовой А.Р., председателю профсоюзного комитета, отслеживать соблюдение Коллективного договора всеми участниками образовательных отношений.</p> <p>3. Клюкиной Н.Г., зам. директора по УР провести инструктажи с лицами, которые задействованы в подготовке и проведении ГИА, осуществлять контроль за учетом и порядком выдачи документов об образовании (аттестатов).</p> <p>4. Ознакомление с Письмом Минобрнауки России от 09.09.2015 N ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»</p>	Выполнено
Протокол № 3 20.09.2021	<p>1. Рассмотрение должностных инструкций сотрудников на предмет наличия в них стандартной антикоррупционной информации, коррупционных рисках, рассмотрение коллективного договора.</p> <p>2. О распределении педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Работа по обеспечению прав граждан на доступность к информации и размещение на официальном сайте информации о работе по противодействию коррупции ОУ, об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.</p>	<p>1. Рекомендовать председателю профсоюзного комитета Якимовой А.А. систематически отслеживать соблюдение Коллективного договора участниками образовательных отношений.</p> <p>2. Проверить личные дела педагогических сотрудников на наличие дополнительных соглашений, уведомлений об увеличении или уменьшении педагогической нагрузки.</p> <p>3. Регулярно осуществлять проверку достоверности результатов инвентаризации имущества используемых ОУ, продолжать информировать граждан о мероприятиях по противодействию коррупции на официальном сайте ОУ.</p>	Выполнено
Протокол № 4 06.12.2021	<p>1. О соблюдении педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения</p> <p>2. О результатах социологического исследования среди родителей (законных представителей) по</p>	<p>1. Соблюдать сотрудниками положения кодекса этики и служебного поведения.</p> <p>2. Рекомендовать администрации, педагогическим работникам учесть мнение</p>	Выполнено

	теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	родителей (законных представителей) об удовлетворённости учебно-воспитательным процессом, произвести корректировку планов работы.	
--	---	---	--

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий на текущий год	Количество выполненных мероприятий
План мероприятий по противодействию коррупции МАОУ «СОШ № 12» на 2021-2023 годы	№ 365/1 от 28.12.2020 г Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции МАОУ "СОШ № 12" на 2021-2023 годы	37	37

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Порядок проведения оценки коррупционных рисков	Приказ № 281/1 от 23.09.2016г.	30.08.2021 г. 39 чел. 14.04.2021 -1 чел 26.04.2021-1 чел. 02.06.2021- 1 чел 17.06.2021-1 чел 28.06.2021-1чел 01.07.2021-1чел 24.08.2021- 17 чел. 01.09.2021- 3 чел. 02.09.2021- 2 чел. 22.09.2021- 1 чел. 01.10.2021- 1 чел.

			04.10.2021-1 чел. 27.10.2021- 1 чел. 23.11.2021- 1 чел.
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приказ № 281/1 от 23.09.2016г.	30.08.2021 г. 39 чел. 14.04.2021 -1 чел 26.04.2021-1 чел. 02.06.2021- 1 чел 17.06.2021-1 чел 28.06.2021-1чел 01.07.2021-1чел 24.08.2021- 17 чел. 01.09.2021- 3 чел. 02.09.2021- 2 чел. 22.09.2021- 1 чел. 01.10.2021- 1 чел. 04.10.2021-1 чел. 27.10.2021- 1 чел. 23.11.2021- 1 чел.
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ № 281/1 от 23.09.2016г.	30.08.2021 г. 39 чел. 14.04.2021 -1 чел 26.04.2021-1 чел. 02.06.2021- 1 чел 17.06.2021-1 чел 28.06.2021-1чел 01.07.2021-1чел 24.08.2021- 17 чел. 01.09.2021- 3 чел. 02.09.2021- 2 чел. 22.09.2021- 1 чел. 01.10.2021- 1 чел. 04.10.2021-1 чел. 27.10.2021- 1 чел. 23.11.2021- 1 чел.
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц,	Прописаны в доп. соглашениях об изменениях к трудовому	30.08.2021 г. 39 чел. 14.04.2021 -1 чел

	замещающих должности с коррупционными рисками	договору.	26.04.2021-1 чел. 02.06.2021- 1 чел 17.06.2021-1 чел 28.06.2021-1чел 01.07.2021-1чел 24.08.2021- 17 чел. 01.09.2021- 3 чел. 02.09.2021- 2 чел. 22.09.2021- 1 чел. 01.10.2021- 1 чел. 04.10.2021-1 чел. 27.10.2021- 1 чел. 23.11.2021- 1 чел.
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ № 281/1 от 23.09.2016г.	30.08.2021 г. 39 чел. 14.04.2021 -1 чел 26.04.2021-1 чел. 02.06.2021- 1 чел 17.06.2021-1 чел 28.06.2021-1чел 01.07.2021-1чел 24.08.2021- 17 чел. 01.09.2021- 3 чел. 02.09.2021- 2 чел. 22.09.2021- 1 чел. 01.10.2021- 1 чел. 04.10.2021-1 чел. 27.10.2021- 1 чел. 23.11.2021- 1 чел.
6.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ «СОШ №12»	Приказ №341 от 29.11.2020 г.	30.08.2021 г. 39 чел.

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных	Количество и дата проведенных
--------------------------	--------------------------	-------------------------------

	мероприятий	мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	Ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции	февраль, май, сентябрь, октябрь, ноябрь 2021 года
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	Распространение памяток, мини-плакатов о противодействии коррупции	май 2021 г. -70 шт август 2021 г.-65 шт Декабрь 2021 г. -30 шт
Иные мероприятия	Педсоветы, совещания, информационные блоки с обсуждением вопросов по противодействию коррупции	06.02.2021 24.03.2021 28.05.2021 02.09.2021 04.10.2021 11.10.2021 13.11.2021

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции
-	Не поступало	-	-	-	-	-

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
http://school12art.ucoz.ru/index/protivodejstvie_korruptcii/0-97 раздел - противодействие коррупции	Антикоррупционное просвещение Антикоррупционная деятельность в школе Нормативные правовые и иные акты в сфере	0

	противодействия коррупции Антикоррупционная экспертиза Методические материалы Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	
--	---	--

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Размещение сведений на сайте в сети Интернет
2	В Разделе 4 не отражены сведения об открытом счете супруга в ПАО «Сбербанк России»	Дисциплинарное взыскание в виде замечания, Приказ УО АГО от 16.07.2021 №158/1	Сайт УО

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта,	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
---	--	--

информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))		
Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МАОУ «СОШ №12», утвержденное приказом №401 от 19.12.2014, 39 сотрудников, 30.09.2021 г, 01.09.2021, 02.09.2021	Конфликта интересов в 2021 году выявлено не было	Количество принятых работников – 31, Количество заполненных анкет -31.

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)
Приказ №281/1 от 23.09.2016 «Об утверждении Оценки коррупционных рисков» Ознакомлено 39 сотрудников, 30.09.2021 г, 01.09.2021, 02.09.2021	Разработан «перечень должностей МБОУ «СОШ № 3», замещение которых связано с коррупционными рисками» Приказ №281/1 от 23.09.2016 «Об утверждении Оценки коррупционных рисков» Ознакомлено 39 сотрудников, 30.09.2021 г, 01.09.2021, 02.09.2021	16.12.2021 г http://school12art.ucoz.ru/index/protivodejstvie_korrupcii/0-97

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных
--------------------------	---	--------------------	-------------------------------------

			недочетов
0	0	0	0

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
0	0	0

Директор



JK

Л.В. Калина