

Утвержден
Приказом Управления образования
Артемовского городского округа
от «15» *Июль* 2015 г. № *409*
Начальник _____ Н.В.Багдасарян



УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

г. Артемовский
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее - Учреждение) находится в ведении Артемовского городского округа, создано без ограничения срока деятельности.

1.2. Настоящая редакция устава Учреждения (далее – Устав) принята в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Сокращенное официальное наименование: МАОУ «СОШ № 12».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Терешковой, д.15;

- фактический адрес: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Терешковой, д.15.

1.5. Учредителем Учреждения является Артемовский городской округ (далее - Учредитель).

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение зарегистрировано Администрацией г. Артемовского в качестве юридического лица от 07.12.1994, регистрационный номер 1165406148/М.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Артемовский городской округ (далее – Собственник). Полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган Собственника).

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования Артемовского городского округа. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, обеспечивающая получение общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.12. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация и осуществление финансово-хозяйственной деятельности.

1.13. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Свердловской области;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Создаваемые структурные подразделения Учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Артемовского городского округа, нормативными актами органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с Уставом локальными актами Учреждения.

2. Сведения об Учредителе

2.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 02.09.2011 № 1035-ПА, осуществляет Управление образования Артемовского городского округа.

2.2. Местонахождение Учредителя: 623780, Свердловская область,
г.Артемовский, ул. Комсомольская, 18.

2.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- закрепление Учреждения за конкретной территорией Артемовского городского округа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений;
- формирование ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предоставление гражданам - потребителям образовательных услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности Учреждения;

- осуществление в отношении Учреждения иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Виды, уровень и направленность образовательных программ, реализуемых Учреждением

3.1. Учреждение в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.2. Учреждение реализует:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

3.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательным программам дошкольного образования;
- дополнительным общеобразовательным программам.

Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, подлежит лицензированию, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Содержание начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Содержание общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется на основе федеральных государственных стандартов, с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, программ реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).

3.8. Сроки получения начального общего, основного общего

образования и среднего общего образования в Учреждении установлены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:

- нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования составляет 4 года;

- нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования составляет 5 лет;

- нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования составляет 2 года.

3.9. Сроки получения общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.10. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.11. Прием обучающихся в Учреждение проводится в установленном порядке, на принципах равных условий приема для всех поступающих. Учреждение устанавливает правила приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3.12. Учреждение создает условия для реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.13. Обучение в Учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

3.14. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, основного общего образования

и среднего общего образования реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.16. При реализации основных общеобразовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.17. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано:

- в общеобразовательных классах, по индивидуальным образовательным программам (инклюзивно);
- в форме индивидуального обучения на дому, по индивидуальным образовательным программам.

Индивидуальные образовательные программы являются структурным компонентом основной общеобразовательной программы Учреждения и разрабатываются для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на каждый учебный год.

3.18. Освоение общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья сопровождается программами коррекционной работы Учреждения, разработанными с учетом специальных требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, программ реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).

3.19. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.20. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.22. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования и среднего общего образования вне образовательной организации (в форме самообразования или семейного образования), вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Учреждении.

3.23. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании (далее - аттестаты), подтверждающие получение образования следующего уровня:

- основное общее образование (аттестат об основном общем образовании);

- среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

Право Учреждения на выдачу аттестатов подтверждается свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним заверяются печатью Учреждения.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.26. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются Учреждением самостоятельно, могут быть реализованы посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством.

4.3. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

4.6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить в безвозмездное пользование медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.7. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. В Учреждении наряду с должностями руководителя Учреждения и педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и профессиональными стандартами имеют следующие права и обязанности:

4.10. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами;

- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

-на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

-на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

-на обжалование приказов руководителя Учреждения;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-другие права, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.11. Работники учреждения обязаны:

-соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

-воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;

-выполнять приказы руководителя, решения органов управления учреждения;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.12. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется учреждениями общественного питания. Для организации питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать размер заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

6) устанавливать размер компенсационных и стимулирующих выплат, премий и иных поощрительных выплат работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении жизнедеятельностью коллектива, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.8. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.9. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за выполнением настоящего Устава и внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. В состав Педагогического совета входит Директор и все педагогические работники Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности Учреждения:

- определение актуальных направлений развития образовательной деятельности Учреждения;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о переводе, условном переводе в последующий класс обучающихся, а также (по согласованию с родителями (законными

представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения по другим формам получения образования;

- принятие решения о допуске обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования, к итоговой аттестации,

- обсуждение годового календарного учебного графика, плана работы Учреждения на год;

- принятие решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам;

- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной творческой деятельности;

- принятие решения о допуске обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;

- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе девяти человек: 2 представителя Учредителя, 1 представитель Собственника, 3 представителя общественности, 3 представителя работников Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.12. Полномочия Наблюдательного совета:

5.12.1. Наблюдательный совет дает рекомендации:

-по предложениям Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

-по предложениям Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

-по предложениям Учредителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-по предложениям Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.12.2. Наблюдательный совет дает заключения:

-по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-по предложениям Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

по предложениям Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.12.3. Наблюдательный совет принимает решения:

-по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

-по предложениям Директора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.12.4. Наблюдательный совет утверждает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность.

5.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.14. Организация деятельности Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем), если иное не предусмотрено законодательством. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.15. В Учреждении могут создаваться детские организации, педагогические объединения, действующие на основании положения о них, и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

5.16. В Учреждении действует орган ученического самоуправления «Детская Республика», который разделяет со всеми участниками образовательных отношений ответственность за создание в Учреждении оптимального комплекса условий для удовлетворения образовательных и других общественных потребностей обучающихся, соблюдения прав ребенка и развития личностного потенциала каждого обучающегося.

5.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

- создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- действует профессиональный союз работников Учреждения;

- создаются методический совет, творческие педагогические группы, малые педсоветы, психолого-педагогические консилиумы.

5.18. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных коллегиальных органов управления Учреждением устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Артемовского городского округа, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа, настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Артемовского городского округа;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа Собственника и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.6. Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа;
- использовать имущество эффективно;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывать с уполномоченным органом Собственника и Учредителем сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом;
- представлять в уполномоченный орган Собственника сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения,

- для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Артемовского городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

6.7. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия уполномоченного органа Собственника и Учредителя.

6.8. Если Директор, его заместители, члены Наблюдательного совета имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны уведомить об этом руководителя Учреждения и Наблюдательный совет.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Учредителя и уполномоченного органа Собственника вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего

пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Артемовского городского округа, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято уполномоченным органом Собственника только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Артемовского городского округа и поступает в оперативное управление Учреждения.

6.12. Имущество, переданное уполномоченным органом Собственника или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято уполномоченным органом Собственника как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа и настоящим Уставом.

Уполномоченный орган Собственника также вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Артемовского городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Учреждение оказывает следующие муниципальные услуги (выполняет работы), относящиеся к предмету деятельности, предусмотренному настоящим Уставом:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

6.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Артемовского городского округа.

6.17. Муниципальное задание формируется при составлении проекта местного бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 дней со дня официального опубликования решения Думы Артемовского городского округа, но не позднее начала очередного финансового года.

6.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.19. Контроль над выполнением Учреждением муниципального задания осуществляет Учредитель. Муниципальное задание и отчет о его исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, относящихся к государственной тайне, размещаются на официальном сайте Учредителя в сети Интернет.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Артемовского городского округа. За полноту и своевременность финансирования (предоставления субсидий) несет ответственность Учредитель. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.22. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых им в Финансовом управлении Артемовского городского округа) и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в бюджет.

Остатки средств, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.23. Учреждение вправе заключать гражданско-правовые акты и иные договоры с физическими и юридическими лицами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, направленные на обеспечение необходимых условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

6.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.25. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.26. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.27. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

6.28. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

6.29. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к предмету деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

6.30. Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

- дополнительные образовательные услуги;
- услуги в сфере культуры, досуга и отдыха;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- услуги в сфере общественного питания;
- консультационные услуги населению;
- сдача в аренду имущества.

6.31. В перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, входят:

- изучение второго иностранного языка;
- занятия с детьми дошкольного возраста по подготовке к поступлению в 1 класс;
- репетиторство с обучающимися других общеобразовательных организаций;
- курсы по подготовке выпускников общеобразовательных организаций к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Отмена действия локальных актов осуществляется приказом Директора.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит

размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, действующей в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Артемовском городском округе.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.4. Учреждением создаются условия для ознакомления с Уставом, а также с изменениями и дополнениями, внесенными в Устав, всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Инспекция ФНС России по
Восточно-Кировскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 25 АЕК 2015 года
ОГРН 7030600549411
ГРН 61566088412
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____ М.П.



Пронумеровано, пронумеровано
на 94 листах.
Директор МАОУ СОШ № 12
С.И.Ильманова