

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Министерство образования Свердловской области  
Управление образования Артемовского муниципального округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МАОУ «СОШ №12»

Протокол № 1 от 28.08 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ «СОШ №12»

Л.В. Калина

Приказ № 405 от 14.10. 2025 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ  
ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ  
«КАЛЕЙДОСКОП»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Калейдоскоп» (далее Лагерь) – локальный нормативный акт. Разработан и утвержден в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива Лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, определяет порядок пребывания в Лагере, права и обязанности отдыхающих, родителей (законных представителей), меры поощрения и взыскания.

## **2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников Лагеря, назначаются лица из числа работников МАОУ «СОШ №12».

2.2. При назначении на должность работник Лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в Лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

## **3. Прием в лагерь детей**

3.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте 6,6-17 лет.

3.2. При приеме в Лагерь родители представляют:

- Заявление;
- копии документов удостоверяющих личность;
- копии СНИЛС;
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей и другие);
- родительский взнос на оплату путевки в размере 20 % от стоимости путевки для лиц не имеющих льгот;
- родительский взнос для оплаты мероприятий, проводимых вне оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Калейдоскоп» по желанию.

## **4. Рабочее время**

4.1. Рабочее время – это время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка Лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.2. В Лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;

4.3. Продолжительность смены Лагеря – 5 календарных дней.

4.4. Режим работы Лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.5. Режим работы сотрудников Лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается настоящим приказом, объявляется работнику Лагеря и вывешивается на информационном стенде.

4.6. В лагере устанавливается следующий распорядок дня:

### 2-х разовое питание:

08:15 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;

08:30 – начало работы лагеря;

08:35 – 8:45 – зарядка;

08:45 – 09:00 – линейка;

09:00 – 09:30 – завтрак;

09:30 – 13.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, медицинские процедуры, спортивно-оздоровительные мероприятия, прогулки;

13.00 – 13.30 – обед;

13.30 – 14.40 – свободное время, тихие игры;

4.7. Начальник Лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников Лагеря.

4.8. Педагоги ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.9. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному

дню, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности работников Лагеря**

### **5.1. Работники имеют право:**

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

### **5.2. Обязанности работников:**

- все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в Лагере (с 8-00 до 14-00);
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование Лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений Лагеря;
- посещать заседания педагогических советов Лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

### **6.1. Родители имеют право:**

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы Лагеря.

### **6.2. Обязанности родителей:**

- следить за своевременным приходом детей в Лагерь (не позднее 8 ч. 30 мин.);
- своевременно забирать ребенка из Лагеря (не позднее 14-30 ч.);
- заранее предупреждать воспитателя о том, кому он доверит отвести своего ребенка домой, если не может лично его забрать;
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка второй обувью, одеждой и обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника Лагеря о причине отсутствия ребенка в Лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности воспитанников**

### **7.1. Воспитанники имеют право:**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- защиту своих прав.

### **7.2. Воспитанники обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Работники Лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником Лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в Лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией Лагеря совместно с администрацией МАОУ «СОШ №12» по итогам работы лагеря.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником Лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины работником лагеря администрация Лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников Лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из Лагеря.