

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

ПРИКАЗ

от 20.10.2025 г. № 409

г. Артемовский

Об организованном окончании I четверти 2025-2026 учебного года

В соответствии с годовым планом работы школы, календарным учебным графиком, в целях организации работы педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам I четверти 2025-2026 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 24.10.2025 г. для обучающихся 1-11 классов.
2. Установить сроки осенних каникул: с 27.10.2025 г. по 04.11.2025 г.
3. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки в классные журналы к 23.10.2025 г.,
 - организовать занятия с обучающимися по ликвидации академической задолженности по итогам I четверти.
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по итогам I четверти 24.10.2025 г.;
 - выставить итоговые отметки за I четверть в дневники обучающихся;
 - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению с осуществлением записи в журналах;
 - проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;
 - довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) через дневники, сводные ведомости не позднее 24.10.2025 г.;
 - под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей с оформлением уведомления;
 - осуществлять контроль посещаемости обучающимися занятий по ликвидации академической задолженности;
 - заполнить классные журналы, отчеты по классу и по предмету до 28.10.2025 г., сдать журналы внеурочной деятельности, заместителям директора по УР Прокуроновой Т.Н., Клюкиной Н.Г.;
 - сдать отчет о проведенной работе с детьми «группы риска» и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении за I четверть, отчет по воспитательной работе за I четверть заместителю директора по УВР Никоновой А.В., Курмановой Ю.С. до 28.10.2025 г.
5. Заместителям директора по УР Прокуроновой Т.Н., Клюкиной Н.Г., заместителю директора по УВР Никоновой А.В.:
 - подготовить сводную информацию об успеваемости обучающихся 2-9 классов и пропусках уроков 1-11 классов;
 - проверить заполнение электронных журналов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ) 30.10.2025г.;
 - подготовить аналитическую информацию о работе школы в I четверти 2025-2026 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 07.11.2025 г.
6. Заместителю директора по УВР Никоновой А.В. взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних каникул с оформлением карты занятости обучающихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в срок до 27.10.2025 г.
7. Заместителю директора по АХЧ Мухачёву А.А. обеспечить безопасные условия пребывания сотрудников во время каникул, генеральную уборку кабинетов и рекреаций школы в период 27.10.2025- 31.10.2025г.
8. Утвердить следующий порядок работы в каникулярное время:

- 27.10.2025г. – сдача учителями - предметниками отчетов по итогам 1 четверти заместителям по УР, УВР, работа в кабинетах;
28,29, 30.10.2025г.- методические совещания, 10.00, каб. 235;
30.10.2025г.- Единый методический день;
31.10.2025г. – заседание ШМО, работа в кабинетах;
1.11.2025г. – работа в кабинетах.
9. Костоусовой А.Н., системному администратору информационно-коммуникационных систем, разместить приказ на официальном сайте школы.
10. Зуйкиной Н.В., секретарю, ознакомить педагогов с настоящим приказом.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Калина

Л.В. Калина