

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

ПРИКАЗ

от 02.02.2026 г. № 32

г. Артемовский

### **О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ «СОШ №12»**

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025года

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
    - Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
    - Журнал учёта успеваемости;
    - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
    - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
    - Характеристика на учащегося (по запросу).
3. Утвердить План мероприятий на 2026 год, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).
4. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МАОУ «СОШ №12» заместителей директора по УР Клюкину Н.Г., Прокуронову Т.Н.
5. Заместителям директора Клюкиной Н.Г., Прокуроновой Т.Н.:
  - 5.1. Ознакомить педагогических работников МАОУ «СОШ № 12» с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
  - 5.2. Возложить персональную ответственность на заместителей директора Клюкину Н.Г., Прокуронову Т.Н. за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками МАОУ «СОШ № 12» в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего

профессионального образования».

5.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

5.4. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

5.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

6. Системному администратору Костоусовой А.Н. разместить на официальном сайте МАОУ «СОШ № 12» в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»:

- Федеральный закон № 328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- настоящий приказ.

7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Калина

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников в МАОУ «СОШ №12»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	февраль 2026	директор	Издание приказа о мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ «СОШ №12»
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	директор	Получение сведений о ключевых направлениях работы; анализ полученной обратной связи; проработка механизмов устранения выявленных несоответствий
3	Проведение анализа локальных актов МАОУ «СОШ №12» на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заместители директора УР, УВР	Исключение противоречащих и неактуальных документов
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Непрерывно в течение года	Заместители директора УР	Создание единой номенклатуры ЛНА
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Специалист по кадрам	Ознакомление работников с должностными инструкциями

6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Администрация	Осуществление своевременного внутришкольного контроля. Принятие эффективных решений путем выстраивания эффективного взаимодействия сотрудников и администрации. Согласованная работа администрации школы с вышестоящими органами, осуществляющими контроль в сфере образования.
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Администрация	Использование официальных групп в гос. мессенджере МАХ, организация общих учебных чатов учащихся и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую. Использование возможностей нейросети, онлайн документов и автоматизированных сервисов
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Администрация	Организация сбора сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах.
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Администрация	Проведение анализа запросов и отчетов как внутренних, так и внешних. Отказ от неактуальных форм отчетов.
10	Правовое просвещение работников МАОУ «СОШ №12»	постоянно	Администрация	Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждение на педагогических советах и рабочих совещаниях. Ознакомление с деятельностью Минпросвещения по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в

				<p>общеобразовательных организациях. Трансляция опыта на совещаниях и семинарах. Изучение опыта других образовательных организаций по данному направлению.</p>
--	--	--	--	--