Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

15.02.2022 № 62
г. Артемовский

Об утверждении Положения об организации и предоставлении платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в целях упорядочения предоставления платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и предоставлении платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управление образования Артемовского городского округа (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Артемовского городского округа от 04.04.2016 № 110 «Об утверждении Положения об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://art-uo.ru/).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника М.Л. Ключникова

Приложение к приказу
Управления образования
Артемовского городского округа
от_____№_____

Положение об организации и предоставлении платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставлении платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.20121 N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 *N* 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.10.2007 N 225 «О принятии Положения о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений», Положением об Управлении образования Артемовского городского округа.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях установления единого подхода к организации платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа и всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

1.3. Положение распространяется на бюджетные муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа (далее — МОО), оказывающие услуги не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, относящихся в соответствии с уставом организации к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе.

Автономные МОО по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Положение не распространяется на иные виды деятельности МОО, не являющиеся основными, в соответствии с их уставами.

1.4. Возможность оказания платных образовательных услуг должна предусматриваться уставом образовательной организации.

1.5. Дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и отвечают принципу добровольности.

1.6. МОО вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации при условии отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей и прочие;
- реализация платных дополнительных общеобразовательных программ;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию);
-дополнительные услуги консультативной помощи: логопедической, психологической и дефектологической (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.д.).

Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катанье на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.)

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета.

1.8.Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статусу образовательной организации, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств (например: снижение наполняемости классов /групп/; деление на подгруппы

против установленных норм; сдача экзаменов в порядке экстерната; дополнительные занятия с неуспевающими и некоторые другие, предусмотренные положениями об образовательных организациях) не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги и привлечения на эти цели средств родителей не допускается.

2. Порядок организации платных образовательных услуг

2.1. Для осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении должны быть разработаны следующие локальные акты:

- положение об оказании платных образовательных услуг;
- приказ руководителя МОО о назначении должностных лиц, ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг, график (расписание) оказания платных образовательных услуг;
- договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг.

2.2. МОО должна обладать соответствующей материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий качественного предоставления платных дополнительных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя.

Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения образовательной организации в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

2.3. Для организации предоставления платных образовательных услуг, МОО необходимо:

- изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу, составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной образовательной услуги, соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя;
- определить требования по предоставлению заказчиком и (или) потребителем документов необходимых при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- получить необходимые документы от заказчиков и (или) потребителей, желающих получить платные образовательные услуги, и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг;

2.4. МОО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных

образовательных услуг за счет собственных средств МОО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических, юридических лиц. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами и доводятся до сведения заказчика и (или) потребителя.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика и (или) потребителя, выраженного путем заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.2. МОО обязана обеспечить заказчику и (или) потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.3. МОО обязана до заключения договора и в период его действия представлять заказчику и (или) потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. МОО обязана довести до заказчика и (или) потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Информация, предусмотренная пунктами 14 и 15 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование МОО - юридического лица;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг

4.1. Формирование тарифов на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат МОО на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.2. Тарифы рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы МОО.

4.3. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству.

4.4. Затраты МОО подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);
- и затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности МОО (далее - накладные затраты).

К прямым затратам относятся:

Затраты на оплату труда основного персонала непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

Затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К накладным затратам относятся:

Затраты на административно-управленческий персонал МОО, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;

Затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, питание учащихся на сессиях;

Затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;

Затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал МОО и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат МОО в предшествующие периоды.

4.6. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет

средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Зусл = \frac{\sum Зучр}{Фр.вр.} \times Тусл.$$

,

где:

$Зусл$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Зучр$ - сумма всех затрат МОО за период времени;

$Фр.вр.$ - фонд рабочего времени основного персонала МОО за тот же период времени;

$Тусл.$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

5.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Зон = \sum ОТч * Тусл$$

,

где:

$Зон$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Тусл$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$ОТч$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

4.7. Расчет затрат оказание платных дополнительных образовательных услуг приводится по форме согласно таблицам.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Затраты на оплату труда , включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание платной услуги, мин.	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед.изм.)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр. 5 = гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
...				
Итого	х	х	х	

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 х гр. 3 х (гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого	х	х	х	х	

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, руб.	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, руб.	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, руб.	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, руб.	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = {стр. 1 + стр. 2 + стр. 3} / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, руб.	
7	Итого накладные затраты, руб.	стр. 7 = стр. 5 х стр. 6

Таблица 5

Расчет затрат на организацию питания учащихся на сессиях

(наименование платной услуги)

Наименование показателя	Количество учащихся, чел.	Количество сессий, шт.	Цена за единицу, руб.*	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр.5=гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
Питание учащихся				

*в расчет цены за единицу принимается сумма, утвержденная постановлением Администрации Артемовского городского округа «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа» для организации питания обучающихся 5-11 классов.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

_____

(наименование платной услуги)

п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Расчет затрат на организацию питания учащихся на сессиях	
6	Итого затрат	
7	Цена на платную услугу	

4.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов МОО и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн,$$

где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на комплектующие изделия;
- затраты на инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum МЗ_i^j \times Ц^j,$$

где:

$Змз$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

4.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

4.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала:

$$Зн = К_н * Зоп,$$

где:

$К_н$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала МОО.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$К_н = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп},$$

где:

$Зауп$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Зохн$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$Аохн$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Зоп$ - фактические затраты на весь основной персонал МОО за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

4.12. Затраты на административно-управленческий персонал включают в

себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

4.13. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, питание учащихся на сессиях, затраты на прочие услуги, потребляемые МОО при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

- затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

- затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

- затраты на содержание транспорта;

- затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

4.14. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые бюджетными МОО, утверждаются приказом Управления образования Артемовского городского округа (далее – учредитель).

4.15. Информация о величине утвержденного тарифа направляется в Администрацию Артемовского городского округа для ведения реестра организаций, оказывающих платные услуги населению Артемовского городского округа.

4.16. Изменение действующих тарифов на платные услуги производится не чаще 1 раза в год. Основанием для изменения действующих тарифов может быть:

- изменение экономических условий (инфляция, рост заработной платы и т.д.);

- изменение лицензионных условий;

- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования в соответствующей сфере.

4.17. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется МОО в соответствии с их уставными целями.

5. Ответственность сторон и контроль за деятельностью МОО по предоставлению платных образовательных услуг

5.1. МОО обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МОО и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены МОО. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если МОО нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить МОО новый срок, в течение которого МОО должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от МОО возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. По инициативе МОО договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.8. МОО освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.9. Руководитель несет персональную ответственность за:

- достоверность представляемых проектов расчета тарифов и обеспечение их экономической обоснованности;

- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в МОО и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг;

- соблюдение утвержденных цен при оказании платных образовательных услуг и порядка формирования платы на данные услуги.

5.10. Управление образования Артемовского городского округа осуществляет контроль за деятельностью МОО по предоставлению платных образовательных услуг .

Формы осуществления контроля:

-через муниципальное задание;

- на основании обращений (жалоб) заказчика и (или) потребителя;

- иное.

5.11. В случае выявления нарушений в работе МОО по предоставлению платных образовательных услуг, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности МОО, учредитель вправе приостановить предоставление платных образовательных услуг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555888

Владелец Калина Лариса Витальевна

Действителен С 17.02.2025 по 17.02.2026