

Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

23.12.2020 № 337

г. Артемовский

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях повышения уровня социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в части предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед), Порядком предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа;

2. Ответственность за организацию выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы в

муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа возложить на руководителей муниципальных образовательных организаций.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.В.Багдасарян

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным
двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих
основные общеобразовательные программы на дому

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее - денежная компенсация), в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Артемовского городского округа (далее - образовательные организации), процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, в образовательных организациях.

2. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) в размере 122 рублей 70 копеек за один учебный день обучения на дому.

3. **Размер денежной компенсации, указанный в пункте 3 настоящего порядка, ежегодно с 1 января подлежит индексации на 4%.**

При индексации размеры денежной компенсации устанавливаются с учетом одного знака после запятой.

Глава 2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией

4. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление), оформленным по форме согласно Приложения 1 к настоящему порядку.

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

5. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- 1) Заявление;

- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области;
- 4) копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 7) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленное согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

В случае, если в образовательной организации имеются вышеперечисленные документы в личных делах обучающихся, запрашивать с заявителей только отсутствующие документы.

6. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

7. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- 1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего порядка; заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;
- 2) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

Глава 3. Организация предоставления денежной компенсации

8. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:

- 1) с 1 января 2020 года и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;
- 2) со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возникших после введения в действие настоящего порядка.

9. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

10. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающегося с ОВЗ, установленных локальными актами образовательной организации.

11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

13. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

14. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением образовательной организации. В случае непредоставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка.

15. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- 2) смерть заявителя;
- 3) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
- 4) выезд обучающегося с ОВЗ на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;
- 5) прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;
- 6) выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;
- 7) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в

образовательную, организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением подпункта 2 пункта 16 настоящего порядка.

Глава 4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

18. Финансирование расходов, связанных с обеспечением выплаты денежной компенсации, указанной в пункте 2 настоящего порядка, в части расходных обязательств Артемовского городского округа производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год - за счет субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с мероприятием 4 муниципальной программы «Развитие системы образования Артемовского городского округа на 2019-2024 год», утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.10.2018 № 1185-ПА (с изменениями)».

19. Контроль за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления денежной компенсации осуществляется Управлением образования Артемовского городского округа.

Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций, указанных в пункте 18 настоящего порядка.

Приложение № 1

к порядку предоставления денежной компенсации
на обеспечение бесплатным
двухразовым питанием (завтрак и обед)
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
в том числе детей-инвалидов, осваивающих
основные общеобразовательные программы на дому

Директору _____
(сокращенное наименование учреждения)

(ФИО руководителя МОУ)

(Ф.И.О полностью)

Паспорт _____
(серия, номер)

Выдан _____
(кем, номер подразделения, дата выдачи)

«___» _____ г.

Телефон _____

Заявление

Прошу _____ назначить _____ и _____ выплачивать _____ мне

(ФИО родителя, законного представителя полностью),
денежную компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым
питанием на моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)
отнесенного к категории обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья, осваивающего основные общеобразовательные программы на дому,
проживающего со мной совместно, являющегося обучающимся ____ класса и
осваивающим основные общеобразовательные программы на дому в

(сокращенное наименование МОУ)

Приложение к заявлению:

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего место пребывания(жительства)
заявителя на территории Свердловской области;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося;
- 4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) справка о банковских реквизитах и номере лицевого счета
- 6) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и
обучающегося

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2

к порядку предоставления денежной компенсации
на обеспечение бесплатным
двухразовым питанием (завтрак и обед)
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
в том числе детей-инвалидов, осваивающих
основные общеобразовательные программы на дому

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» я,

_____,
(фамилия имя отчество)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся (дети-сироты; дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды), осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа в период действия ограничительных мероприятий.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555888

Владелец Калина Лариса Витальевна

Действителен с 17.02.2025 по 17.02.2026