

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
От 29.10.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета родителей  
От 28.10.2020 № 2



УТВЕРЖДЕНО  
Директор MAOU «СОШ №12»  
Л.В.Калина  
Приказ от 20.11.2020 № 341

**Положение**  
**о порядке зачета Муниципальным автономным общеобразовательным**  
**учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 12» результатов освоения**  
**учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,**  
**дополнительных образовательных программ в других организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №12» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано на основании

– Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

– Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России N 845/369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

– Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 № 442 (с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – МАОУ «СОШ № 12»).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета МАОУ «СОШ №12» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее соответственно – зачет, учебные дисциплины), полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонних образовательных организациях).

1.3. Данное Положение устанавливает перечень и содержание пакета документов, предоставляемых в МАОУ «СОШ №12» обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в МАОУ «СОШ №1 2», в установленном им порядке, результатов освоения учебных дисциплин, полученных в сторонних образовательных организациях.

1.5. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимся образовательной программы учебных дисциплин с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в сторонних образовательных организациях, или без неё.

1.6. В соответствии с данным Положением решение о зачёте освобождает

обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в МАОУ «СОШ №12».

1.7. Настоящее Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Настоящее Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

1.7.1. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных дисциплин, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями и в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных дисциплин, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

1.7.2. При сетевой форме реализации образовательной программы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализуется одна единая образовательная программа в соответствии с заключенным договором. Результаты промежуточной аттестации, проводимой организацией - стороной договора, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе в целом и не требует зачета в другой организации.

## **2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин**

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин в МАОУ «СОШ №12» может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым вне сетевой формы.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

- по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Подлежат зачету учебные дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данной учебной дисциплины, составлял не менее 80% от объёма часов по учебному плану МАОУ «СОШ №12». По дополнительным общеобразовательным программам зачет производится при любом наименовании и объеме часов, отведенных на освоение программы.

2.4. МАОУ «СОШ №12» сравнивает полученные результаты с результатами своей образовательной программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей учебной дисциплине или её части образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. МАОУ «СОШ №12» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия МАОУ «СОШ №12» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора МАОУ «СОШ №12».

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, МАОУ «СОШ №12» отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. В случае несовпадения наименования учебной дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%) решение о зачёте дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета МАОУ «СОШ №12».

2.14. Педагогический совет МАОУ «СОШ №12» может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную учебную дисциплину.

2.15. Зачет учебной дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения

итоговой аттестации в МАОУ «СОШ №12».

2.17. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.19. МАОУ «СОШ №12» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонних образовательных организациях.

2.20. Освоение обучающимся учебных дисциплин в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в МАОУ «СОШ №12» в соответствии с утвержденным расписанием.

2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная учебная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося МАОУ «СОШ №12».

2.23. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.24. Учебные дисциплины, освоенные обучающимися в сторонних образовательных организациях, но не предусмотренные учебным планом МАОУ «СОШ №12», могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Форма и порядок подачи документов, в том числе возможность подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МАОУ «СОШ №12» следующие документы:

- заявление о зачете учебной дисциплины;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней образовательной организации, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете учебной дисциплины указывается (шаблон в приложении 1):

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название учебной дисциплины (дисциплин), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебной дисциплины (дисциплин) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название учебной дисциплины (дисциплин);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебной дисциплины (дисциплин) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.3 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ «СОШ №12» или электронной информационной системы МАОУ «СОШ №12», в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ «СОШ №12» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

3.5. В случае использования способов подачи документов в электронной форме (подпункт 3 пункта 3.4), при решении о зачете учебной дисциплины (дисциплин) родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет в МАОУ «СОШ №12» оригиналы документов, указанных в пунктах 3.1, 3.3 настоящего Положения, а также документ, подтверждающий его статус.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №12», который принимается Педагогическим советом с учетом мотивированного мнения Совета родителей, и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №12».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МАОУ «СОШ №12»  
Л.В.Калиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя /законного представителя)

На основании п.7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 31.07.2020г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) и в соответствии с Положением о порядке зачета МАОУ «СОШ №12» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, прошу зачесть мне (ИЛИ моему(-ей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

законным представителем которого(ой) я являюсь) дисциплины (модули), практики, которые были мною изучены и сданы

\_\_\_\_\_  
(название учебной дисциплины (дисциплин))

при обучении в образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации)

класс (классы), год (годы) изучения \_\_\_\_\_

объем учебных часов \_\_\_\_\_

форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний \_\_\_\_\_

отметка (отметки) \_\_\_\_\_

Предоставленные документы (указываются полностью наименование и реквизиты прилагаемых документов):

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)