

**ПРИКАЗ**

от 23.10.2023 г. № 381

г. Артемовский

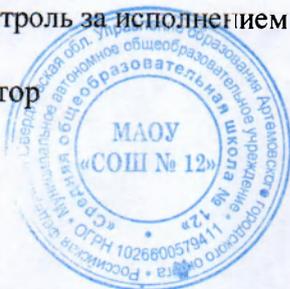
**Об утверждении локальных актов по внедрению целевой модели наставничества в МАОУ  
«СОШ № 12»**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», паспортами региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», утвержденных протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18, методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р (в редакции от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» о разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования, планом (дорожной карты) реализации целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, утвержденным приказом Управления образования Артемовского городского округа от 03.12.2021 №281, Положением о реализации целевой модели наставничества МАОУ «СОШ № 12», Программой наставничества МАОУ «СОШ № 12»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить базу наставников и наставляемых МАОУ «СОШ № 12» (приложение 1).
2. Утвердить План (дорожную карту) внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 12» (приложение 2).
3. Утвердить План (дорожную карту) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ № 12» (приложение 3).
4. Утвердить показатели развития целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 12» (приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Ключину Н.Г., заместителя директора по УР.

Директор



*Handwritten signature in blue ink.*

Л.В. Калина

№п/п	ФИО наставника	ФИО наставляемого педагога
1.	Шаврина С.А., учитель начальных классов	Пестова В.А., учитель начальных классов
2.	Зяблова Е. А., учитель физической культуры	Никонова Д. А., учитель физической культуры
3.	Прокуронова Т.Н., учитель начальных классов	Новожилова Т.М., учитель начальных классов
4.	Кокшарова Н.А., учитель начальных классов	Кононова А.С., учитель начальных классов
5.	Сосновских И.А., учитель истории и обществознания	Бабикова А.В., учитель географии
6.	Тимофеева О.В., учитель английского языка	Коковина М.В., учитель английского языка
7.	Кожевин В.Г., учитель истории и обществознания	Балабанова В.С., учитель истории и обществознания
8.	Прокуронова Т.Н., учитель начальных классов. Шаврина С.А., учитель начальных классов	Лебедкина А.С., учитель начальных классов
9.	Небелюк Е.А., учитель начальных классов	Бородина Е.А., учитель начальных классов

Учитель-ученик

№п/п	ФИО наставника	ФИ наставляемого обучающегося	класс наставляемого
1.	Балабанова В.С.	Фотеева В.	9 «А»
2.	Таранта М.А.	Колесников С.	6«В»
3.	Таранта М.А.	Грошев Е.	7«А»
4.	Таранта М.А.	Можаева А.	7«А»
5.	Таранта М.А.	Кучин К.	7«А»
6.	Таранта М.А.	Широких Е.	7«Б»
7.	Таранта М.А.	Барышников А.	7«В»
8.	Устьянцева Н.Ю.	Лапин Е.	7 «Б»
9.	Устьянцева Н.Ю.	Аглуллина А.	9 «Б»
10.	Устьянцева Н.Ю.	Сапкулова Е.	9 «Б»
11.	Гоманюк Е.В.	Смирнягина В.	8 «Б»
12.	Гоманюк Е.В.	Шмакова К.	8 «Б»
13.	Гоманюк Е.В.	Жданов К.	9 «В»
14.	Шитова А.А.	Дудин Е.	8 «Б»
15.	Шитова А.А.	Тетюев А.	8 «Б»
16.	Лазарева С.В.	Старенков А.	7 «Б»
17.	Тютин Г.С.	Налимов М.	9 «Г»

18.	Бабикова А.В	Ледяева А.	6«В»
19.	Бабикова А.В	Ставрова Т.	6«В»
20.	Горбунова Н.В.	Карфидова А.	8 «В»
21.	Зяблова Е.А.	Скутин А.	6 «Б»
22.	Кирий О.А.	Корнева Д.	6 «Б»
23.	Никонова Д.А.	Свалов И.	5 «Б»
24.	Никонова Д.А.	Яфясов К.	5 «Г»
25.	Чаруллина О.А.	Пырина В.	9 «Г»
26.	Якимова А.А.	Сосновских А.	5 «А»
27.	Якимова А.А.	Малыгина Д.	5 «А»
28.	Якимова А.А.	Копытова А.	5 «А»
29.	Юнусова Ю.Н.	Карфидова А.	7 «Г»
30.	Тимофеева О.В.	Саруханян Е.	9 «Г»
31.	Тимофеева О.В.	Назаров Д.	9 «А»
32.	Тимофеева О.В.	Мацей А.	9 «Б»
33.	Тимофеева О.В.	Кожевина В.	9 «Б»
34.	Тимофеева О.В.	Свалов Е.	9 «Б»
35.	Тимофеева О.В.	Кудимов А.	8 «Б»
36.	Тимофеева О.В.	Комольцева В.	8 «Б»
37.	Тимофеева О.В.	Сергеева Е.	8 «Б»
38.	Клюкина Н.Г.	Зворыгин М.	5 «Г»
39.	Клюкина Н.Г.	Лубенец Д.	5 «Г»
40.	Сосновских И.А.	Амбаров К.	7 «Б»
41.	Сосновских И.А.	Зарипов Р.	7 «Б»
42.	Угарова М.А.	Потоскуева К.	6 «Г»
43.	Угарова М.А.	Сметанин И.	6 «Г»
44.	Угарова М.А.	Долганова В.	8 «А»
45.	Угарова М.А.	Паньшина А.	9 «Б»
46.	Угарова М.А.	Ставрова А.	9 «Б»

**План (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества (ЦМН)  
в МАОУ «СОШ № 12»**

№ п/п	Направления	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Нормативноправовое обеспечение ЦМН	Разработка и утверждение Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 12»	до 27.10.2023	Сосновских И.А., Якимова А.А., представитель первичной профсоюзной организации
		Закрепление лиц, ответственных за реализацию ЦМН в МАОУ «СОШ № 12»	до 27.10.2023	Калина Л.В., директор школы
		Издание локально-нормативных актов, регламентирующих внедрение целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 12»	до 27.10.2023	Калина Л.В., директор школы
		Утверждение кандидатур для внесения в муниципальную базу наставников и наставляемых	до 27.10.2023	Калина Л.В., директор школы
		Обновление и корректировка муниципальной базы наставников и наставляемых	ежегодно	Сосновских И.А., Клюкина Н.Г., Прокуронова Т.Н., заместители директора по УР, Щетинина К.Г., Никонова А.В., заместители директора
		Организация методического сопровождения внедрения ЦМН	в течение всего периода	Сосновских И.А.
		Разработка механизмов мотивации и поощрения наставников	в течение всего периода	председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии по стимулированию
2.	Информационное сопровождение ЦМН	Заполнение рубрики «Наставничество» на сайте МАОУ «СОШ № 12»	до 08.11.2023	Костоусова А.Н., инженер - программист
		Информирование педагогического сообщества о реализации ЦМН	до 01.12.2023	Сосновских И.А.

		Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы ЦМН	до 01.12.2023	Сосновских И.А., Щетинина К.Г., заместитель директора по УВР классные руководители 1-11 кл.
3.	Методическое сопровождение	Проведение инструктивно методического совещания с наставниками	4 квартал 2023 года	Сосновских И.А.
		Организация повышения квалификации по направлению наставничества для наставников	в течение всего периода	Прокуронова Т.Н. заместитель директора по УР
		Методическое сопровождение и консультирование наставников	в течение всего периода	Сосновских И.А.
4.	Организационные мероприятия	Формирование пар «наставник-наставляемый» в МАОУ «СОШ № 12»	до 27.10 2023 и по мере необходимости	Сосновских И.А., Клюкина Н.Г., Прокуронова Т.Н., заместители директора по УР, Щетинина К.Г., Никонова А.В., заместители директора по УВР
		Внесение информации в муниципальную базу наставников и наставляемых	до 27.10.2023	Сосновских И.А., Клюкина Н.Г., Прокуронова Т.Н., заместители директора по УР, Щетинина К.Г., заместитель директора по УВР
		Публикация результатов программы наставничества	ежегодно, по итогам периода	Сосновских И.А.
5.	Мониторинг и контроль реализации ЦМН	Проведение мониторинга готовности МАОУ «СОШ № 12» к внедрению ЦМН	до 10.11.2022	Сосновских И.А., председатель первичной профсоюзной организации
		Мониторинг реализации ЦМН в МАОУ «СОШ № 12»	в течение всего периода	Сосновских И.А., председатель первичной профсоюзной организации
		Контроль качества реализации ЦМН	ежегодно, по итогам периода	Сосновских И.А., председатель первичной профсоюзной организации

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в образовательной организации**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ;</li><li>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li><li>– подготовка персонализированных программ наставничества.</li></ul>	Октябрь 2023 г.	Директор ОО Калина Л.В.	Приняты ЛНА
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	В течение года	Куратор Сосновских И.А.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение года		Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В начале учебного года	Куратор Сосновских И.А.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками  Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В начале учебного года  (дополнительно по запросу)	Куратор Сосновских И.А.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>В начале учебного года</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор Сосновских И.А..</p> <p>Наставники Шаврина С.А., учитель начальных классов; Зяблова Е. А., учитель физической культуры; Прокуронова Т.Н., учитель начальных классов; Кокшарова Н.А., учитель начальных классов; Сосновских И.А., учитель истории и обществознания; Тимофеева О.В., учитель английского языка; Кожевин В.Г., учитель истории и обществознания; Небелюк Е.А., учитель начальных классов Директор      ОО Калина Л.В.</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
----	--	--	--	---	--

6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	<p>Куратор Сосновских И.А.</p> <p>Директор Калина Л.В..</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан</p> <p>р еестр потенциальных наставников</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Костоусова А.Н.	Материалы размещены

**Целевые показатели развития программы наставничества**

**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»**

№ п/п	Наименование показателя	2024 год	2025год
1.	Доля детей в возрасте от 11 до 18 лет, вошедших в наставнические программы в роли наставляемого, от общего количества обучающихся МАОУ «СОШ № 12», %	10% - 43 чел	1,5 %
2.	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в наставнические программы в роли наставника, от общего количества обучающихся МАОУ «СОШ № 12», %	0,5 %	1 %
3.	Доля учителей-молодых специалистов МАОУ «СОШ № 12», вошедших в наставнические программы в роли наставляемого, %	100%	100%
4.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, охваченных наставническими программами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, от общего числа обучающихся с ОВЗ %	6%	7 %
5.	Доля несовершеннолетних обучающихся, охваченных наставническими программами, состоящими на персонафицированном учете, находящимися в социально опасном положении, от общего количества обучающихся МАОУ «СОШ № 12», %	1 %	1,5 %