

Согласовано:
Педагогический совет
МАОУ «СОШ №12»
Протокол
№ 9 от 04.04.2021

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №12»
Л.В. Калина
Приказ № 103 от «12» мая 2021 г.



**Программа развития школьной библиотеки
как школьного информационно – библиотечного центра
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 12»
Артемовского городского округа
Свердловской области
на 2021-2024 гг.**

Авторы программы:
Катаева Надежда Александровна,
заведующая ШИБЦ МАОУ «СОШ №12»
Прокуронова Татьяна Николаевна,
заместитель директора по УР МАОУ «СОШ №12»

Артемовский
2021

Содержание

1. Содержание.....	2
2. Паспорт программы.	3
3. Актуальность.....	6
4. Миссия ШИБЦ.....	6
5. Цели ШИБЦ.....	6
6. Задачи ШИБЦ.....	6
7. Функции ШИБЦ.	7
8. Информационная справка о ШИБЦ.....	8
9. Цели и задачи по реализации программы.....	9
10. Основные направления программы развития ШИБЦ.....	10
11. Необходимые ресурсы и источники финансирования.....	11
12. Текущий контроль и оценка результатов.....	11
13. Возможные трудности и риски.....	11
14. Ожидаемые результаты программы.....	11

2. Паспорт программы

Вопросы	Краткое описание
Наименование Программы	Программа развития школьного информационно – библиотечного центра МАОУ «СОШ №12» г. Артемовский Свердловской области
Юридический адрес	623780 Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Терешковой, 15
Контакты	8 (343 63) 2 14 06
Заказчики Программы	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
Основные разработчики Программы	Заведующая школьным ШИБЦ Катаева Н.А., заместитель директора по УР Прокуронова Т.Н.
Исполнители Программы	Администрация МАОУ «СОШ №12», педагоги, учащиеся, родители, организации и компании, вовлеченные в сотрудничество со школой
Нормативно–правовая база Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ) (с изменениями); - Федеральный закон «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г. № 78- ФЗ) (с изменениями); - Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (от 29,12.2010 г. № 436-ФЗ) (с изменениями); - Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» (от 01,06, 2012 г. № 761); Стратегия развития воспитания в Российской Федерации (распоряжение Правительства РФ от 29.05 2015 года № 996-р); - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06,10.2009 года № 373); - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897); - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 года №

	<p>413).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 года № 715); - Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров Свердловской области (приказ Министерства общего и профессионального развития Свердловской области от 25.12.2018 № 645-Д).
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>1. Этап. Формирующий - (2021 год): Разработка текста программы. Привлечение пользователей. Материально - техническая база.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дооборудование помещения. 2. Приобретение недостающей оргтехники. 3. Пополнение фондов как печатными, так и электронными изданиями, в том числе мультимедийными и интерактивными. <p>2. Этап. Основной, организационный (2021-2023):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации. 2. Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ШИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения. <p>3 этап - Аналитический. (2024 год): Подведение итогов и анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития</p>
<p>Цель</p>	<p>Создание школьного информационно-библиотечного центра – ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.</p>
<p>Задачи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание комфортной и привлекательной библиотечной среды. 2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников. 3. Расширение и укрепление материально-технической базы ИБЦ средствами

	<p>организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.</p> <p>4. Комплектование фонда художественной, методической и учебной литературой.</p> <p>5. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.</p> <p>6. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.</p> <p>7. Участие в проектах и конкурсах.</p> <p>8. Создание творческой лаборатории по организации проектной деятельности учащихся, развитию их творческих способностей.</p>
Направления деятельности	<p>1. Развитие социальной направленности работы деятельности ИБЦ.</p> <p>2. Создание единого информационного пространства.</p> <p>3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами.</p>
Ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> - Кадровые - Материально-технические - Методические - Информационные - Финансовые
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей;</p> <p>2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам;</p> <p>3. Улучшение комплектования библиотечного фонда;</p> <p>4. Повышение читательской компетенции детей и подростков;</p> <p>5. Укрепление материально-технической базы;</p> <p>6. Повышение ИКТ - компетентности библиотекаря.</p>
Система контроля исполнения Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Предварительный - Текущий - Поэтапный - Итоговый

	Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация МАОУ «СОШ №12»
--	---

3. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр.

4. Миссия ШИБЦ

Школьный информационно-библиотечный центр предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации учащихся и создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса школы.

5. Цели ШИБЦ

1. Создание на основе существующей библиотеки МАОУ «СОШ №12» школьного информационно-библиотечного центра, способного стать базой:
 - развития информационной культуры личности,
 - инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;
 - консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.
2. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.

6. Задачи ШИБЦ

- Сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.
- Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.
- Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием (диваны, столы для индивидуальной и групповой деятельности, персональные компьютеры, зона открытого WiFi доступа).
- Укрепление материально-технической базы.
- Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.

- Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и "виртуальный" фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (возможно информирование через страничку библиотеки в Соцсетях).
- Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов информационно-библиотечного центра школы.
- Организация обучения и консультирования (в т. ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
 - Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.
 - Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску информации в различных источниках, отбору и критической оценке.
 - Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.
 - Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей, родителей в образовательных проектах.
 - Обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса.
 - Внедрение новых информационных и сетевых технологий.
 - Исследование информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса.
 - Проектная деятельность.
 - Распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на школьном сайте с целью поднятия имиджа школьной библиотеки.

7. Функции ШИБЦ

7.1. Информационно-методическая функция

- формирование основных и дополнительных ресурсов образовательной организации как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации; пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей МАОУ «СОШ №12»: организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения; организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.
- осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ: оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах; обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса; внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ; проведение исследования информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса;

формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами лица и родителями;

- разработка текущих и перспективных планов работы ШИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МАОУ «СОШ №12»;

- осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями МАОУ «СОШ №12»; другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

7.2. Образовательная функция

-обучение технологиям информационного самообслуживания: встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

7.3. Культурно-просветительская функция

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

- поддержка деятельности педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных и т.п.)

- организация практических занятий культурно-просветительской направленности;

- осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

7.4. Профориентационная функция

- организация бесед, лекций, просмотра видеofilьмов профориентационной направленности;

- организация выставок профориентационной направленности.

7.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ШИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю МАОУ «СОШ №12»;

- формирование единого фонда документов, создаваемых в МАОУ «СОШ №12» (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов школы, лучших научных работ и рефератов обучающихся);

- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

7.6. Досуговая функция

- оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

- оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации МАОУ «СОШ №12» в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеofilьмов, CD- DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

8. Информационная справка о ШИБЦ

1. Дата создания библиотеки: 1953год.

2. Помещение ИБЦ находится на 1 этаже здания школы по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Терешковой, д.15. Занимает изолированное приспособленное помещение

из 2 комнат: читальный зал (зона для занятий и исследований, зона учебного пространства, зона медийной продукции и групповой проектной деятельности, административная зона), фонд художественной литературы, фонд методической литературы, хранилище учебной литературы.

3. Общая площадь – 98,6 кв. м.
4. Режим работы. Понедельник – пятница: 08.00-16.00;
Выходной день – суббота, воскресенье.
Последняя суббота каждого месяца – санитарный день.
5. Кадровое обеспечение: заведующий ШИБЦ – Катаева Надежда Александровна;
6. Техническое оснащение, его использование: 1 компьютер с выходом в Интернет, 1 МФУ.
7. Объем и состав фонда (на 01.01.2021): 19662 экземпляра (24101 экземпляров печатных изданий и 639 комплектов электронных документов (приложения к учебникам и 49 ЭФУ).
8. Количество читателей (на 01.01.2021): 861 человек
9. Количество посещений (на 01.01.2021): 5873
10. Количество книговыдач: 8341
11. Состав читателей: учащиеся, педагоги, работники образовательного учреждения, родители.
12. Используемые формы работы: информационное сопровождение образовательного процесса, проектная деятельность, индивидуальные консультации, общешкольные мероприятия, книжные выставки, рекомендательные списки.
13. Взаимодействие с ШБ и ШИБЦ ОО Артемовского городского округа, ЦДБ и ЦРБ.
14. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах.
15. Организация работы библиотечного центра строится на основе Положения о ШИБЦ, должностных инструкций, программы развития и плана работы, разрабатываемых и утверждаемых МАОУ «СОШ №12» самостоятельно.

Анализ библиотечного обслуживания читателей МАОУ «СОШ №12» показал, что библиотечный центр обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов,
- составляет библиографические списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

При этом:

- ощущается дефицит комплектования библиотечного фонда книжными новинками;
- фонд библиотечного центра ветхий, не способный удовлетворить потребности учащихся в современной познавательной и досуговой литературе. Недостаточно художественных произведений, отвечающих требованиям современности. Недостаток произведений классической литературы, содержащихся в образовательной программе. Особенное внимание необходимо обратить на литературу для учащихся начальных классов: мало книг коллективного чтения.

– часть запросов читателей ШИБЦ остается полностью или частично неудовлетворенными из-за отсутствия информации;

– библиотечный центр имеет только 1 компьютер. Нет экрана и проектора для показа презентаций или видео. Нет компьютеров для общего пользования.

Основная проблема библиотечного обслуживания читателей школы состоит в несоответствии между функциями современной ШИБЦ, необходимым объемом и качеством оказываемых услуг и ресурсным обеспечением библиотечного центра.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие ШИБЦ являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение дистанционной системы обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

9. Цели и задачи по реализации программы

Цель: создание и эффективная работа школьного информационно-библиотечного центра - ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

Задачи: 1. Создание комфортной и привлекательной библиотечной среды.

2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.

3. Расширение и укрепление материально-технической базы ШИБЦ средствами организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.

4. Комплектование фонда художественной, методической и учебной литературой.

5. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.

6. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.

7. Участие в проектах и конкурсах Управления образования Артемовского городского округа.

8. Создание творческой лаборатории по организации проектной деятельности учащихся, развитию их творческих способностей.

10. Основные направления программы развития ШИБЦ

1) Развитие социальной направленности работы ШИБЦ

Развитие социальной направленности работы школьного информационно-библиотечного центра возможно в результате активного взаимодействия с администрацией школы, с ученическим самоуправлением. Такое сотрудничество позволит активировать работу школы в социуме. Расширение возможности библиотечного центра для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ. Позиционирование ШИБЦ как социально ориентированного учреждения осуществляется: в рамках муниципальных социальных программ; проведением школьных, городских и областных акций по продвижению чтения.

2) Создание единого информационного пространства

Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. ШИБЦ должна принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование школьным библиотечным центром новых технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников раннего возраста, обеспечить инновационное развитие ШИБЦ, выстроить новые формы взаимодействия с педагогическим сообществом. Для этого,

прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение школьного библиотечного центра.

3) Корпорация и интеграция деятельности ШИБЦ с различными партнерами

Переход ИБЦ к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, в первую очередь, являются ШБ и ШИБЦ школ, ЦРБ и ЦДБ Артёмовского городского округа. Работу планируется осуществлять по следующим направлениям:

- а) сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными,
- б) координация работы по использованию новых образовательных технологий,
- в) использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- г) реализация совместных проектов развития.

11. Необходимые ресурсы и источники финансирования

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов и др.

12. Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач программы развития школьного информационно-библиотечного центра, администрация МАОУ «СОШ №12» должны постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение.

14. Возможные трудности и риски:

- недостаточное количество офисной техники (ноутбуки для медиа зоны, презентационный комплект для презентационной зоны, копировально-множительная техника);
- моральное и физическое старение материально-технической базы;
- затруднения участников образовательного процесса при работе с современными информационными ресурсами;
- низкая скорость Интернет-трафика;
- отсутствие финансирования на приобретение периодических изданий;
- недостаточная экзemplарность художественной литературы (в том числе детской);
- недостаток рабочего времени для осуществления всех необходимых работ, в связи с модернизацией и расширением функций ШИБЦ.

15. Ожидаемые результаты:

Нормативное закрепление статуса ШИБЦ.

Повышение читательской активности и организация досуга, связанного с чтением.

Технологическое обеспечение проектной и внеурочной деятельности участников образовательного процесса.

Автоматизация информационно-библиотечного обслуживания. Пополнение библиотеки электронными источниками информации.

Рост книговыдач.

Разработка и внедрение механизма изучения и удовлетворения информационно-образовательных потребностей участников образовательных отношений.

Повышение информационных компетентностей всех участников образовательного процесса.

Наиболее тесное сотрудничество с социальными партнёрами школы посредством сетевого взаимодействия.

Повышение результатов учебно-воспитательного процесса.