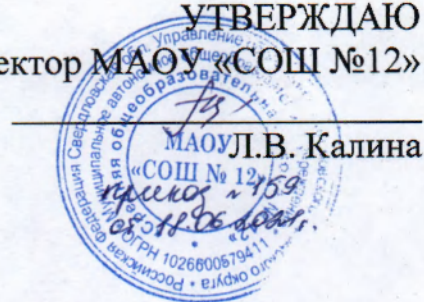


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №12»



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Задачи

- повышение уровня комплексной безопасности образовательного учреждения;
- координация и выполнение работ по повышению уровня безопасности образовательного процесса;
- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации сотрудников и руководящего состава по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- разработка и внедрение учебных программ, методических пособий, рекомендаций по обеспечению безопасности;
- пропаганда мероприятий по обеспечению безопасности в школе.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Распределение обязанностей по обеспечению безопасности в образовательном учреждении	сентябрь	директор школы
1.2	Корректировка инструкций по правилам поведения в общественном транспорте, на водоемах, в лесу, при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно массовых мероприятий.	сентябрь	Специалист по охране труда
1.3	Проведение проверки учебных и вспомогательных помещений образовательного учреждения	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ
1.4	Контроль и ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории и	ежедневно	заместитель директора по АХЧ

	здания		
1.5	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов	систематически	заместитель директора по УВР
1.6	Контроль выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год.	в течение учебного года	педагог-организатор ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
1.7	Контроль соблюдения учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций и правил противопожарной безопасности	в течение учебного года	Заместители руководителя образовательного учреждения
1.8	Подготовка приказов: - о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и по охране труда; - об утверждении инструкций по охране труда.	август	директор школы
1.9	Контроль контент-фильтров, закрывающих доступ к сайтам экстремистской направленности	в течение года	заместитель директора по УВР

II. Обучение сотрудников и учащихся

2.1	Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	в течение года	педагог-организатор ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
2.2	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	учителя ОБЖ
2.3	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	систематически	учитель ОБЖ
2.4	Проведение учебной тренировочной эвакуации на случай ЧС	в течение года	учитель ОБЖ, специалист по охране труда,

			заместитель директора по АХЧ
2.5	Беседы и классные часы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
2.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
2.7	Организация встреч сотрудников правоохранительных органов для проведения профилактических бесед с учащимися	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
2.8	Принятие мер по защите детей от информации в интернете, причиняющей вред их здоровью	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители

III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по обеспечению безопасности образовательного учреждения

3.1	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	учитель ОБЖ, заместитель директора по УВР, классные руководители
3.2	Приобретение соответствующей учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение учебного года	заведующая библиотекой
3.3	Обеспечение учащихся и работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами, инструкциями	в течение учебного года	заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение учебного года	заместитель директора по АХЧ

3.5	Контроль огнезащитной пропитки деревянных конструкций	в течение учебного года	заместитель директора АХЧ по
3.6	Контроль соответствия условий труда санитарно – гигиеническим нормам	в течение учебного года	заместитель директора АХЧ по
3.7	Организация и проведение своевременного ремонта школьных помещений и оборудования.	май - август	заместитель директора АХЧ по
3.8	Проведение ревизии библиотечного фонда на предмет выявления литературы, приносящей вред здоровью детей	1 раз в четверть	заведующая библиотекой

IV. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса

4.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	заместитель директора АХЧ по
4.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	систематически	заместитель директора АХЧ по
4.3	Установление рационального режима труда и отдыха сотрудников учреждения	систематически	директор школы, председатель профкома, специалист по охране труда по
4.4	Ревизия и ремонт наружного освещения территории школы	систематически	заместитель директора АХЧ по
4.5	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками.	сентябрь	заместитель директора АХЧ по
4.6	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, техники безопасности	по мере необходимости	заместитель директора АХЧ по